

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г. ПОШЕХОНЬЕ
П Р И К А З**

№ 105 а

10.02.2020

О порядке исполнения нормативных актов по вопросам обработки персональных данных

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, исполнения локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за сбор, обработку и хранение персональных данных в МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье следующих сотрудников:
 - А.А.Волкова – секретарь;
 - О.В.Щербакова - главного бухгалтера;
 - Е.В.Носкова – зам. директора по УВР;
 - Н.Ю.Буренева – зам. директора по УВР;
 - Е.Г.Жукова – зам. директора по ВР;
 - И.Н.Белова - зам. директора по АХЧ;
 - А.А.Любимов - ответственный за безопасность.
2. Ответственным за сбор, обработку и хранение персональных данных обеспечить выполнение нормативных документов по защите персональных данных в структурных подразделениях организации.
3. Секретарю А.А.Волковой
 - организовать работу по получению заявлений-согласий субъектов на обработку его персональных данных от всех работников ОУ.
 - вести учет должностных лиц ОУ, имеющих доступ к обработке персональных данных.
 - организовать получение соглашений о неразглашении персональных данных работников организации, осуществляющих обработку персональных данных.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В.Румянцева