

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г. ПОШЕХОНЬЕ
П Р И К А З**

№ 104

10.02.2020

Об использовании сети интернет
и электронной почты

В целях упорядочивания доступа к ресурсам глобальной информационной сети Интернет и электронной почты МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить для обмена служебными письмами и документами основной электронный почтовый ящик МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье по адресу: schola4@rambler.ru
2. Назначить ответственным за прием и передачу электронных сообщений и документов по основному почтовому ящику ОУ секретаря А.А.Волкову.
3. Прием и отправку электронной почты осуществлять почтовым клиентом, входящим в список разрешенных для использования программ или через веб-интерфейс.
4. Отправку официальных писем и документов производить через секретаря А.А.Волкову, системного администратора А.А.Любимова, заместителя директора по УВР Е.В.Носкову, зам. директора по УВР Н.Ю.Буреневу, зам по ВР Жукову Е.Г. с обязательной регистрацией в журнале.
5. Утвердить положение об использовании сети интернет и электронной почты в МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье (далее – Положение) согласно Приложению 2.
6. Секретарю организовать ознакомление работников с требованиями Положения в срок до 15.02.2020.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на системного администратора А.А.Любимова

Директор школы

С приказом ознакомлен:



Г.В.Румянцева

А.А.Волкова
А.А.Любимов
Е.В.Носкова
Е.Г.Жукова
Н.Ю.Буренева