Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 г.Пошехонье

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМБОУ СШ № 1 г. Пошехонье(протокол от 24.11.2020 №   ) | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ  СШ  № 1г. ПошехоньеРумянцева Г.В Приказ № 397 от30.11.2020 |

**Положение**

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми**

 **в группе продленного дня**

**1. Общие положения**

* 1. НастоящееПоложениеустанавливаетпорядоккомплектованияиорганизацию

деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней школе №1 г.Пошехонье (далее – Образовательное учреждение). Организация деятельности ГПД основывается на принципахдемократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2 Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации» (далее - Федеральный закон);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологическиетребования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющихадаптированнымосновнымобщеобразовательнымпрограммам для обучающихсясограниченными возможностями здоровья»;

-письмом Минобрнауки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методическихрекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотруи уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями понормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьмив группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ноосновным общеобразовательным программам - образовательным программам начальногообщего, основного общего и среднего общего образования»);

-Уставом и локальными актами Образовательного учреждения;

- Настоящим положением.

1.3. ГПД открываются по запросам родителей детей, с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всестороннейпомощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременнойорганизации самоподготовки в домашних условиях из-за занятостиродителей (законныхпредставителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контролясостороныегородителей(законных представителей);

-организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ООО во второй половине дня.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения кПоложению могут вноситься приказом директора Образовательного учреждения.

**2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)**

2.1.Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаютсяследующими документами:

-заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД; (Приложение1)

- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.2.При организация ГПД Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровьяобучающихся, в томчислеобеспечиваетсоблюдениегосударственныхсанитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.В режиме дня обязательно должны предусматриваться: питание, прогулка самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятийвнеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образованиядетей образовательного учреждения.

В образовательном учреждении могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым или другим часовым режимом.

2.4.Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

- организацию самоподготовки;

- организацию занятий по интересам.

2.5.Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения Работоспособности обучающихся,посещающихГПД,осуществлятьрациональнуюорганизацию режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение.

Реализовать сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностьюна воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры).Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.Послесамоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх,посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности,викторин и другие мероприятия).

2.6. Для восстановленияработоспособностиобучающихсяпослеокончанияучебныхзанятий в Образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется прогулка длительностью не менее 1 часа.Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время полезно организовать занятия конькобежным спортом, лыжами 2 раза в неделю. В теплое время года рекомендуется организовать занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе. Рекомендуется также использовать плавательный бассейн для занятий плаванием и водным спортом.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилежащие скверы, парки, лес, стадионы.

2.7. При выполненииобучающимисядомашнихзаданий(самоподготовка)предъявляются следующие требования:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованноммебелью, соответствующей росту обучающихся;

- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечаетсяфизиологический подъем работоспособности;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах -до 3,5 ч.;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашнихзаданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данногообучающегося;

- предоставлятьобучающимсявозможностьустраиватьпроизвольныеперерывыпо завершению определенного этапа работы;

- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты.

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

2.8. При организацииГПДвОбразовательномучреждениипредусмотренотрехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 часов, полдник - в 16 часов.

2.9.При организации ГПД проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру иуходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.10. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляетсясправка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

**3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении**

3.1. ГПД открываются на основании приказа директора Образовательногоучреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режимаработы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте

образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3.Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных

мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки

проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в

ГПД в срок не позднее 1 сентября;издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1

сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным

учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент Образовательного учреждения в

течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числамесяца после подачи заявления. По решению Образовательного учреждения обучающийсяможет быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6.Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенныхв контингент образовательного учреждения.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлениюродителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД

устанавливается Образовательным учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работывоспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД с табелем посещаемости обучающимисяГПД.

**4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотруи уходу за детьми:

- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдениетребованийксанитарномусодержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветриваниепомещения и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание. Режим питания икратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегосяв образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должныпревышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Родители (законныепредставители)обучающихсямогутприводитьизабиратьобучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

**5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1.Права и обязанности работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяютсяУставом ОУ, правилами трудового внутреннего трудового распорядка, правилами поведенияобучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Образовательного учреждения

- несёт административную ответственность за созданиенеобходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

- организует горячее питание и отдыхобучающихся;

- при необходимости принимает на работу по совместительству педагоговдополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимисягруппы;

- утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей,осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Воспитатели несут ответственность за

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;

- посещаемость обучающимисяГПД;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся впериод пребывания в ГПД,

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

- использованиеисохранностьматериальныхценностейиоборудования,выделенных для работы с детьми;

- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

**6. Управление**

6.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директоромОбразовательного учреждения.

6.2. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог – психолог, учитель-логопед,другие педагогические работники.

6.3.Ведение журнала группы продлённого дня обязательно и контролируется заместителем директора по УВР Образовательного учреждения.

6.4.Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территорииОбразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлениемответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок,экскурсий за пределы территории Образовательного учреждения должны быть утвержденыприказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зачислить в ГПД   |     |  Директору МБОУ  СШ №1 г. Пошехонье  |
| с  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_г.   |     | Г.В. Румянцевой |
| Директор школы:   |     | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. родителя (законного представителя))   |
|  |     | Проживающей (его) по адресу:   |
|     |     |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|     |     |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|     |     | тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего(-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.р.

обучающего(-ую)ся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса в группу продлённого дня с  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Сведения о родителях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Мать**  | **Отец**  |
| Фамилия   |     |     |
| Имя   |     |     |
| Отчество   |     |     |
| Место работы      |     |     |
|     |     |
| Контактные телефоны   |     |     |
|     |     |

**Дополнительные сведения:**

1.  С нормативными документами регулирующими организацию работы ГПД ознакомлен(а) и согласен (сна).

2. **Полдник в группе продлённого дня обязателен, согласен (сна) его оплачивать.**

3.  Посещать ГПД будет до \_\_\_\_ часов.

4.   Забирать ребёнка из ГПД будет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребёнок будет самостоятельноуходить домой, прошу отпускать его в  \_\_\_\_ часов, ответственность за его жизнь и здоровье после выхода из школы беру на себя.

5. Секции и кружки, посещаемые ребёнком   вне школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода ребёнка из ГПД, обязуюсь предоставлять  отдельное заявление. *После самостоятельного ухода ребенка из ГПД (по заявлению родителей) ответственность за его жизнь и здоровье   воспитатель не несет.*

7. На что обратить внимание воспитателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.                                 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_