|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 г.Пошехонье

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье (протокол от 24.11.2020 №   ) | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ  СШ  № 1г. Пошехонье Румянцева Г.В  Приказ № 397 от30.11.2020 |

**Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ СШ № 1г.Пошехонье**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи МБОУ СШ№ 1г. Пошехонье (далее – Положение) регламентирует деятельность МБОУ СШ№ 1г. Пошехонье (далее – школа) в части оказания логопедической помощи ученикам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – ученики) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Задачами школы по оказанию логопедической помощи являются:

* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений учеников;
* организация проведения логопедических занятий с учениками с выявленными нарушениями речи;
* организация пропедевтической логопедической работы с учениками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций ученикам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с учениками.

1.3. Ученики вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в школе**

2.1. Логопедическая помощь оказывается школой собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами школы и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется школой исходя:

* из количества учеников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для учеников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)-12 указанных учеников;
* количества учеников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи ученикам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких учеников;
* количества учеников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом школы, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких учеников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования учеников, обследование учеников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников, педагогических работников, углубленное обследование учеников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении учеников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав учеников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ученика, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление на логопедические занятия учеников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании приказа директора школы.Зачисление учеников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление учеников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с учениками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с учениками проводятся с учетом режима работы школы.

2.11. Содержание коррекционной работы с учениками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей учеников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей учеников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с учениками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

* постоянно действующей консультативной службы для родителей;
* индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
* информационных стендов.

**3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Периодичность проведения логопедических занятий:

* для учеников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для учеников с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий учеников с ОВЗ;
* для учеников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи ученикам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
* для учеников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения школы.

3.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

* в 1-х дополнительных и 1-х классах групповое занятие – 35–40 мин., индивидуальное – 20–40 мин.;
* во 2-11-х (12-х) классах групповое занятие – 40–45 мин., индивидуальное – 20–45 мин.

3.3. Предельная наполняемость групповых занятий:

* для учеников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;
* для учеников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи ученикам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;
* для учеников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения школы.

Приложение 1  
 к Положению об оказании  
 логопедической помощи  
 в МБОУ СШ№ 1г. Пошехонье

**Документация организации при оказании логопедической помощи**

1. Программы и (или) планы логопедической работы.

2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).

3. Расписание занятий учителей-логопедов.

4. Индивидуальные карты речевого развития учеников, получающих логопедическую помощь.

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2  
 к Положению об оказании  
 логопедической помощи  
МБОУ СШ№ 1г. Пошехонье

Педагогическая характеристика

на  *(Ф.,И.,О.)*,

*20.02.2012* года рождения, ученика*2 «Б»*

**Общие сведения**

*<…>*