Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 г.Пошехонье

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье (протокол от 15.02.2021 № 2) | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ  СШ  № 1г. Пошехонье Румянцева Г.В  Приказ № 34 от 27.01.2021 |

**Положение**

**о разработке и утверждении рабочих программ**

**олимпиадной подготовки обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ олимпиадной подготовки обучающихся составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы олимпиадной подготовки обучающихся.

1.3. Организация олимпиадной подготовки школьников предполагает проведение таких занятий в рамках внеурочной деятельности в контексте реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Внеурочная деятельность понимается, как часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида деятельности, формировании учебной мотивации, деятельности, способствующей расширению образовательного пространства, создающей дополнительные условия для развития учащихся, необходимом условии взросления, в рамках которого происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения.

1.5. Рабочие программы олимпиадной подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; в целях реализации ФГОС НОО (утв. приказом МОиН РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.), ФГОС ООО (утв. приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и ФГОС СОО (утв. приказом МОиН РФ от 7 июня 2012 г. № 24480, с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.).

1.6. Рабочая программа олимпиадной подготовки обучающихся относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы, и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной образовательной программы.

1.7. Рабочая программа олимпиадной подготовки обучающихся выполняет следующие функции: нормативную (определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме); информационно-методическую (дает представление о целях, содержании, последовательности изучения материала и путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного курса); организационную (выделяет этапы обучения, структурирует учебный материал, определяет его количественные и качественные характеристики на каждом этапе).

1.8. Целью рабочей программы олимпиадной подготовки обучающихся является обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования или основной образовательной программы среднего общего образования, повышение качества участия обучающихся в олимпиадах различных уровней.

1.9. Рабочая программа олимпиадной подготовки обучающихся разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий или с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

**2. Рабочая программа олимпиадной подготовки обучающихся**

2.1. Является нормативным документом: регламентирующим организацию и фиксирующим содержание обучения по конкретной дисциплине (то есть определяющим содержание изучаемого курса, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний учащихся, а главное — взаимосвязь данного курса и других дисциплин учебного плана); содержащим максимально полную информацию о предлагаемом учащимся содержании образования, в рамках основной образовательной программы: образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Реализация принципа преемственности ФГОС по уровням общего образования позволяет выделить единство подхода к структуре рабочих программ, но при этом образовательная организация, помимо обязательных требований ФГОС к структуре рабочей программы, может включать также иные сведения, необходимые и достаточные по ее усмотрению.

2.3. Требования к рабочей программе курса внеурочной деятельности: учет основных концептуальных идей и положений основной образовательной программы образовательной организации; системность, целостность, конкретность, логичность и однозначность содержания; последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; учет логических связей с основными предметами учебного плана; фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые планируемые образовательные результаты; наличие признаков нормативного документа, использование официально-делового стиля изложения и современной педагогической терминологии; оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.4. Требования к структуре рабочей программы олимпиадной подготовки обучающихся (курса внеурочной деятельности) определяется только в Федеральном государственном образовательном стандарте, в связи с этим программа олимпиадной подготовки обучающихся должна содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4) содержание курса внеурочной деятельности;

5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности. Рассмотрим содержание всех структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности.

7) титульный лист (лат. Titulus — «надпись, заглавие»), который предваряет текст этого документа и служит источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (реквизиты решений органов управления образовательной организации, участвующих в рассмотрении (принятии) и утверждении программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

Раздел «Пояснительная записка» содержит: указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа; ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа; цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать); формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т. д.) и виды занятий по программе, которые определяются содержанием и методикой реализации программы.

Раздел «Общая характеристика курса внеурочной деятельности» содержит: актуальность программы — роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие запросам родителей и детей (обоснование актуальности должно базироваться на фактах — цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы); описание места курса внеурочной деятельности в основной образовательной программе образовательной организации; адресат программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе); объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы — определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

Раздел «Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит: перечень личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы); формы аттестации/контроля — разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.).

Оценочные материалы — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов — контрольно-измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов;

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» содержит: реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.); перечень теоретических и практических занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием. Характеристику основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Раздел «Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся» оформляется в виде таблицы (таблица 1), составляется на каждый год обучения и содержит: наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля.

В заключение программы обязательно приводится «Список литературы» — включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

**3.Оформление рабочей программы**

3.1. Требования к оформлению:

• Формат листа документа - А4;

• Поля - 2 см (нижнее, верхнее), 3см (левое), 1,5 см (правое);

• Шрифт - Times New Roman, кегль 12 (или 14);

• Межстрочный интервал - 1,0;

• Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (поурочное планирование)

3.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

3.5. Страницы должны быть пронумерованы.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На первой странице рабочей программы (справа) ставится гриф согласования.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.