**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 г. ПОШЕХОНЬЕ**

**П Р И К А З**

№ 199 26. 08. 2022 г.

**О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СШ № 1 г.Пошехонье и назначении куратора**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ СШ № 1 г.Пошехонье

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ СШ №1 г.Пошехонье в период с 01.09.2022 по 01.09.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СШ №1 г.Пошехонье заместителя директора по УВР Буреневу Н.Ю

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СШ №1 г.Пошехонье :

* составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
* организовать консультирование наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
* составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ СШ №1 г.Пошехонье ;
* контролировать реализацию программ наставничества;
* проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку;
* решать организационные вопросов, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ СШ №1 г.Пошехонье , организаций-партнеров и т.д.;
* мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
* анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Холмановой Е.А ознакомить работников МБОУ СШ №1 г.Пошехонье с настоящим приказом под подпись в срок до 14.09.2022.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | МБОУ СШ №1 г.Пошехонье |  |

Г.В.Румянцева  
С приказом ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3 к приказу  
МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье

от 26.08.2022 № 199

**Форма базы наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставляемого | Контактные данные для связи (данные представителя) | Год рождения наставляемого | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к приказу  
МБОУ СШ № 1 г. Пошехонье

от 26.08.2022 № 199

**Форма базы наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставника | Контактные данные для связи | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции наставника | Важные для программы достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого (наставляемых) | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |